



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

AUTOR

TÍTULO:  
SUBTÍTULO

MATÃO  
2019

AUTOR [nome todo em letras maiúsculas. Centralizado]

Título:  
subtítulo

Trabalho de conclusão de curso apresentado ao curso de Especialização em Produção Sucroenergética do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Campus Matão como parte dos requisitos para conclusão do curso, sob orientação do Prof. .... e co-orientação do Prof....

MATÃO  
2019

Ficha Catalográfica elaborada pela Biblioteca do IFSP – Campus Matão

Cutter	Sobrenome, Nome Título / Nome completo, ano. Orientador: Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização Latu- Sensu – Produção Sucroenergética) - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Campus Matão, Matão, ano.
	1. Palavra-chave. 2. Palavra-chave. 3. Palavra-chave. 4. Palavra-chave I. Local. II. Título
	CRB CDD

AUTOR

Título:  
subtítulo

Banca Examinadora:

---

Profa. Dra. ..... - Presidente  
Instituição – Cidade/Sigla estado

---

Profa. Dra. ....  
Instituição – Cidade/Sigla estado

---

Profa. Dra. ....  
Instituição – Cidade/Sigla estado

Data do exame: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_      Avaliação: \_\_\_\_\_

MATÃO  
2019

Dedico este trabalho a ...  
Esta seção é opcional. Caso não utilizar,  
exclua esta página.

## **AGRADECIMENTOS**

[Digite seus agradecimentos aqui. Esta seção é opcional. Caso não utilizar, exclua esta página]

A epígrafe é opcional. Caso não utilizar, exclua esta página.

## RESUMO

O resumo em língua portuguesa é elemento obrigatório. Deve apresentar pontos relevantes do texto de forma que seja possível compreender o trabalho, ressaltando objetivos, metodologia, resultados e considerações finais do trabalho. O resumo não deve ser uma enumeração de tópicos, mas deve ser composto de frases concisas e afirmativas. A primeira frase do resumo deve explicar o tema principal do trabalho. Deve-se utilizar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. O resumo em trabalho acadêmico deve conter de 150 a 500 palavras. Deve ser escrito a partir da margem e não deve ser feita separação em parágrafo. Abaixo do resumo devem ser alocadas as palavras-chave (no mínimo 3 e no máximo 5) que representem o conteúdo do trabalho, separadas por ponto e finalizadas também com ponto. Deve ser utilizada a fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas simples.

**Palavras-chave:** Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.



## **ABSTRACT**

O resumo em língua estrangeira é elemento obrigatório. Segue o mesmo formato e estrutura do resumo. No âmbito do Câmpus Matão, a língua escolhida deve ser a inglesa. O *abstract* é tradução do resumo para a língua inglesa. Deve apresentar palavras-chave (*keywords*) da mesma forma que o resumo em língua portuguesa. Deve ser utilizada a fonte Times New Romam, tamanho 12, espaço entre linhas simples.

**Keywords:** Word. Word. Word. Word. Word.

## **LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 - Destilador Automático AD7.....	21
---	----

[ Observações

Listas de ilustrações

Elementos opcionais para trabalhos de conclusão do Câmpus Matão quando houver ilustrações. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto. Cada item é designado por seu tipo específico, seguido do número que o designa, travessão, título e respectivo número da folha/página onde está localizada.

De acordo com a NBR 14724:2011 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011), são consideradas ilustrações: fórmulas, desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras. Dessa forma, quando houver mais de um item para cada tipo de ilustração, deve ser criada uma lista, por exemplo:

**LISTA DE DESENHOS**

**LISTA DE QUADROS**

**LISTA DE FIGURAS**

**LISTA DE ESQUEMAS**

**LISTA DE FLUXOGRAMAS**

**LISTA DE FOTOGRAFIAS**

**LISTA DE GRÁFICOS**

**LISTA DE MAPAS**

**LISTA DE ORGANOGRAMAS**

**LISTA DE PLANTAS**

**LISTA DE QUADROS**

**LISTA DE RETRATOS**

**Apague as observações acima]**

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Estrutura do trabalho acadêmico.....	15
Quadro 2 - Abreviatura dos meses segundo NBR 6023:2018 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018) .....	26

## **LISTA DE TABELAS**

Tabela 1 - Pessoas residentes em domicílios particulares, por sexo e situação do domicílio – Brasil – 1980.....	20
---	----

## **LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS**

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
BCM	Biblioteca Câmpus Matão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
CEFET-SP	Centro Federal de Educação Tecnológica de São Paulo
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IFSP	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>14</b>
<b>2</b>	<b>DESENVOLVIMENTO.....</b>	<b>16</b>
<b>2.1</b>	<b>Paginação.....</b>	<b>17</b>
<b>2.2</b>	<b>Espaçamento.....</b>	<b>17</b>
<b>2.3</b>	<b>Notas de rodapé.....</b>	<b>17</b>
<b>2.4</b>	<b>Indicativos numéricos de seção/capítulo.....</b>	<b>18</b>
<b>2.5</b>	<b>Tabelas.....</b>	<b>20</b>
<b>2.6</b>	<b>Citações e Referências</b>	<b>21</b>
<b>3</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>23</b>
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>24</b>
	<b>APÊNDICE A – Consulte o Manual de apresentação de trabalho acadêmicos do IFSP - Câmpus Matão.....</b>	<b>25</b>
	<b>ANEXO A - Abreviatura dos meses segundo NBR 6023:2018 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018).....</b>	<b>26</b>

Elemento obrigatório elaborado de acordo com a NBR 6027:2003 (ABNT, 2003), tem o objetivo de permitir visualizar a estrutura do trabalho acadêmico. É a enumeração das seções/capítulos do trabalho acadêmico na mesma ordem em que aparecem no documento, acompanhados dos respectivos números de página. Do sumário devem constar as seções textuais e pós-textuais. As seções pré-textuais não aparecem no sumário. As seções textuais e pós-textuais devem aparecer no sumário com o mesmo formato tipográfico que apresentam no texto.

Consulte o Manual de apresentação de trabalho acadêmicos do IFSP - Câmpus Matão

Para que o sumário fique alinhado, pode ser utilizado o recurso de tabela, sem bordas, como no exemplo acima (para “exibir linhas de grade” da tabela, clique sobre a tabela e habilite essa opção no menu “Tabelas” ou “Ferramentas de tabelas”).

## 1 INTRODUÇÃO

Esse modelo de tem o objetivo de apresentar brevemente a estrutura de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no âmbito do Câmpus Matão. A formatação da estrutura, citações e referências do TCC segue as normas Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) – disponíveis na rede do Câmpus Matão através do link (<http://pergamum.biblioteca.ifsp.edu.br>) e as instruções constantes do Manual de TCC disponível na página da Biblioteca Câmpus Matão e na página do Câmpus, na “Área do Aluno”.

A partir da introdução a numeração de páginas começa a figurar no trabalho, no formato descrito em na subseção 3.1 do Manual de TCC. Desde a capa até o sumário as páginas são contadas, porém a numeração só deve aparecer a partir da página da introdução.

A introdução é a parte inicial do texto. Deve conter a delimitação do assunto abordado no trabalho, os objetivos gerais e específicos do trabalho, as hipóteses, a contextualização do problema abordado. Na introdução não devem constar detalhes sobre resultados, nem sobre as considerações finais ou recomendações.

Recomenda-se que a introdução seja novamente redigida depois de escrito todo o relatório de estágio ou trabalho de conclusão de curso. O Manual de TCC tem o objetivo de orientar a elaboração de trabalhos acadêmicos - trabalho de conclusão de curso (TCC) e relatório de estágio - do corpo discente do Câmpus Matão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP). A elaboração do manual teve por base as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e as *Normas de Apresentação Tabular* do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) (INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA, 1993).

TCCs de curso de pós-graduação (Especialização em Álcool e Açúcar: Das matérias-primas a produção e análise da qualidade) devem conter de 40 à 80 páginas textuais, conforme *Regulamento da monografia da pós-graduação ato Sensu CEFET-SP* (Centro Federal de Educação Tecnológica de São Paulo, [200-]).

**Quanto ao seu formato, o trabalho deve ser escrito em papel branco ou reciclado, no tamanho A4. Quando os trabalhos forem impressos apenas na parte da frente (também chamada de anverso) do papel, as margens esquerda e superior devem ter 3 centímetros e as margens direita e inferior devem ter 2 centímetros.**

O texto deve ser digitado na cor preta, com fonte Times New Romam, tamanho 12, com exceção da capa e da folha de rosto que devem seguir o formato descrito nas 3.1.1 e

3.1.2. O tamanho 10 da fonte deve ser utilizado para citação de mais de 3 linhas, notas de rodapé, legendas, fontes das ilustrações (imagens, quadros, figuras, fotografias, gráficos, fluxogramas) e das tabelas.

Os trabalhos acadêmicos devem conter a seguinte estrutura (Quadro 1), de acordo com a NBR 14724:2011 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011):

**Quadro 1 - Estrutura do trabalho acadêmico**

<b>Elementos pré-textuais</b>	<b>Elementos textuais</b>	<b>Elementos pós-textuais</b>
Capa (obrigatório) Folha de rosto (obrigatório) Errata (opcional) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)	Introdução Desenvolvimento Considerações finais	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice (opcional) Anexo (opcional) Índice (opcional)

Fonte: adaptado de NBR 14724:2011 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

**IMPORTANTE:** Consulte o documento “**Procedimentos para o Trabalho de Conclusão de Curso – Curso Superior IFSP Câmpus Matão**” disponível na Área do Aluno no site do Câmpus Matão para verificar informações importantes sobre os trâmites do seu trabalho (desde a avaliação até a solicitação de colação de grau).



## 2 DESENVOLVIMENTO

A palavra desenvolvimento não deve ser utilizada como título dessa seção/capítulo no trabalho. Devem ser utilizados títulos que o autor escolher para seções e subseções, respeitando a natureza e os objetivos do trabalho e observando o formato descrito no Quadro 1 do Manual.

O desenvolvimento é a parte mais importante do texto. Deve ser escrito com clareza e raciocínio lógico. Dever ser dividido em quantas seções e subseções forem necessárias para detalhamento do estudo realizado, descrevendo teorias, métodos e discussões. Quadros, tabelas, figuras e outros elementos podem ser utilizados para permitir a compreensão do texto.

**No caso de TCCs (graduação e pós-graduação), devem constar as seguintes informações:**

- a) revisão de literatura que contextualize o problema indicado na introdução, apresentando o estágio atual de conhecimentos sobre o assunto. De acordo com Gil (2008, p. 171), “a revisão de literatura implica o esclarecimento dos pressupostos teóricos que dão fundamentação à pesquisa, bem como das contribuições proporcionadas por investigações empíricas já realizadas”. Ainda segundo Gil (2008), a revisão bibliográfica não é o simples relato de referências ou sínteses de estudos, mas deve caracterizar-se por uma discussão crítica das obras citadas;
- b) metodologia adotada na pesquisa, contendo dados sobre o tipo de pesquisa (experimental, levantamento, estudo de caso entre outros tipos), população e amostra, coleta de dados (descrever a técnica utilizada na coleta, como questionários, observação, entrevistas entre outros tipos), forma de análise de dados (como teste de hipóteses entre outros).

**No caso de relatórios de estágio (graduação), devem constar as seguintes informações:**

- a) respeitando os aspectos éticos e confidenciais envolvidos, podem ser descritas as características administrativas, filosofia da empresa relacionamento com pessoas de diferentes níveis hierárquicos;
- b) descrever onde o estágio foi realizado dentro da estrutura organizacional da empresa e quais as atividades realizadas no setor;

- c) descrever as características do Estágio Supervisionado: carga horária do estágio realizado, nome do supervisor na empresa e o orientador acadêmico;
- d) efetuar uma revisão de literatura sobre assuntos abordados no estágio;

## **2.1 Paginação**

As folhas ou páginas pré-textuais (veja o Quadro 1) devem ser contadas, mas não devem ser numeradas. A numeração aparecerá a partir da folha ou página da **INTRODUÇÃO**. A numeração das páginas deve aparecer no canto superior direito da folha, a 2 centímetros da borda superior. Quando os trabalhos forem impressos apenas na parte da frente (anverso) da folha, a numeração da página deve ser localizada a 2 centímetros da borda superior direita da folha. No caso de se utilizar o verso da folha, a numeração da página também deve estar no canto superior esquerdo do verso da folha.

NOTA: veja instruções para configurar a numeração de páginas a partir das páginas textuais no Menu “Manuais” > “Tutoriais” disponível na página da Biblioteca do Câmpus Matão.

## **2.2 Espaçamento**

O espaçamento entre linhas deve ser de 1,5 para todo o texto. Porém deve ser utilizado espaçamento simples para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração).

Deve ser utilizado um espaço em branco (de 1,5) entre o texto final de uma seção/subseção e o título de uma subseção.

## **2.3 Notas de rodapé**

Localizadas ao final de uma página (rodapé), as notas de rodapé devem ser digitadas em espaçamento simples, fonte Times New Roman, tamanho 10, a partir da margem. O alinhamento a partir da segunda linha deve ser abaixo da primeira letra da primeira palavra da primeira linha.

## 2.4 Indicativos numéricos de seção/capítulo

Os títulos de cada seção primária (capítulo) devem ser iniciados em uma nova página (anverso da folha), sendo separados do texto que os sucedem por espaço entre linhas de 1,5. Os títulos de cada subseção (subcapítulo) devem ser separados dos textos que os precedem e sucedem por espaço entre linhas de 1,5.

**IMPORTANTE:** De acordo com a NBR 6024:2012 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012), apenas os títulos das seções e subseções que compõem parte textual do trabalho são numerados. Os elementos pré-textuais e pós-textuais não são numerados e devem ser centralizados, grafados em letras MAIÚSCULAS e **negrito**, conforme exemplos abaixo:

**RESUMO**

**ABSTRACT**

**LISTA DE FIGURA**

**LISTA DE TABELAS**

**LISTA DE SIGLAS**

**LISTA DE SÍMBOLOS**

**REFERÊNCIAS**

**APÊNDICE**

**ANEXO**

As seções pré-textuais Folha de Aprovação, Dedicatória e Epígrafe não apresentam título.

As seções e subseções textuais são indicadas pela numeração, um espaço em branco e o título da seção, alinhado à margem direita. Segundo a NBR 6024:2012 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012), as seções e subseções devem obedecer à seguinte ordem de numeração, até a quinta subdivisão, conforme o **Quadro 2**:

**Quadro 2 – Forma de apresentação dos indicativos de seção e subseção**

<b>Tipo de seção</b>	<b>Formato</b>	<b>Forma de apresentação para trabalhos acadêmicos do Câmpus Matão</b>
Primária	Letra maiúscula, em negrito	<b>1 SEÇÃO PRIMÁRIA</b>
Secundária	Primeira letra maiúscula e demais minúsculas, em negrito	<b>1.1 Seção secundária</b>
Terciária	Primeira letra maiúscula e demais minúsculas, em negrito	<b>1.1.1 Seção terciária</b>
Quaternária	Primeira letra maiúscula e demais minúsculas, em negrito	<b>1.1.1.1 Seção quaternária</b>
Quinária	Primeira letra maiúscula e demais minúsculas, em negrito	<b>1.1.1.1.1 Seção quinária</b>

Fonte: adaptado de NBR 6024:2012 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012).

Podem ser utilizados recursos como negrito, itálico e sublinhado para se destacar os títulos das seções. Na construção do Sumário, esses títulos devem ser grafados da mesma maneira que se apresentam no texto.

Os tópicos dentro de uma seção ou subseção podem ser numerados por meio de alíneas, ordenadas alfabeticamente por letras minúsculas seguidas de parênteses. As letras que representam cada alínea devem apresentar recuo em relação à margem esquerda. A primeira linha de cada alínea deve ser iniciada por letra minúscula. A segunda linha e as linhas seguintes de uma mesma alínea devem iniciar-se abaixo da primeira letra da primeira linha. As alíneas terminam em ponto-e-vírgula, com exceção da última que deve terminar em ponto final.

Exemplo:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

No corpo do texto, os recursos de negrito, itálico e sublinhado devem ser utilizados da seguinte maneira:

- a) *itálico*: para palavras, expressões, frases e citações em língua estrangeira e para títulos de obras, artigos, capítulos citados no texto (por exemplo: *O livro do queijo*);
- b) **negrito**, sublinhado e “aspas duplas”: para destacar ou enfatizar citações do autor.

## 2.5 Tabelas

As tabelas são utilizadas para apresentar dados quantitativos, estatísticos, não discursivos (não textuais). Já os quadros são utilizados para apresentar dados qualitativos, com informações discursivas (textuais). A formatação das tabelas deve seguir as *Normas de apresentação tabular* do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993), conforme o exemplo da Tabela 1:

**Tabela 1 - Pessoas residentes em domicílios particulares, por sexo e situação do domicílio – Brasil – 1980**

Previsão de rendimentos	P <sub>1</sub> - Inicial		P <sub>2</sub> - Inicial		P <sub>3</sub> – Inicial	
	Hexose	Pentose	Hexose	Pentose	Hexose	Pentose
Hidrólise - %	82	-	82	82	90	90
Fermentação - %	90	-	90	62	90	82
Destilação - %	99	-	99	98	99	98
Álcool - l/t	109	-	109	41	120	60
Álcool total - l/t	109		150		180	

Fonte: Cortez, Lora, Gómez (2008, p. 469).

As tabelas devem atender à seguinte formatação:

- a) **não** possuem bordas externas;
- b) possuem bordas e linhas internas;
- c) para nomear as tabelas deve ser utilizada a ordem da tabela (Tabela 1, Tabela 2 ...) seguida de espaço, traço, espaço, o título da tabela, com a primeira letra em maiúscula, centralizado, conforme o exemplo da Tabela 1.
- d) abaixo da tabela deve constar a fonte (origem) dos dados. No caso dos dados da tabela serem gerados pelo autor do trabalho a fonte deve indicar tal autoria, como no exemplo a seguir:

Fonte: elaborado pelo autor.

Para mais informações, consulte o “Manual de apresentação de trabalho acadêmicos do IFSP - Câmpus Matão” (OLIVEIRA, 2014) disponível na página da Biblioteca Câmpus Matão.

## 2.6 Citações e Referências

A respeito das Citações e das Referências, veja como elaborar no Manual de apresentação de trabalho acadêmicos do IFSP - Câmpus Matão” (OLIVEIRA, 2014).

Atente para as diferenças que podem existir para elaborar as referências de cada tipo de documento (artigos, imagens, sites, livros, áudios, palestras, imagem em movimento etc.).

Recomenda-se não utilizar as funções de citações e referências automáticas dos editores de textos pois nem sempre estão corretos. Caso adote esses automatizadores, atenção para as formas corretas de indicar autoria dentro e fora dos parênteses nas citações e para o tipo de referência adequado a cada tipo de documento.

As fontes de figuras seguem as mesmas regras das citações. Veja no exemplo da Figura 1, que foi encontrada em um site de uma empresa.

**Figura 1 - Destilador Automático AD7**



Fonte: ICR3 Científica (2015).

Nas referências, as informações encontradas no site da empresa devem ser indicadas, além da data do acesso:

Nas Referências:

ICR3 CIENTÍFICA. 2015. Disponível em: <http://www.icr3.com.br/>. Acesso em 11 fev. 2016.

Algumas observações a respeito desta referência: a empresa denomina-se ICR3 Científica, neste caso não é uma sigla. Para referências de empresas ou instituições que possuam sigla, a denominação na indicação de autoria da citação e na referência deve ser escrita por extenso ou abreviada, exemplo na indicação de autoria de uma citação: Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (2010) ou quando a indicação estiver dentro dos parênteses (AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS, 2010) e nas referências a autoria deve ser indicada toda em maiúscula, por exemplo:

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS. **Resolução ANP nº 07**. Brasília, 2011. Disponível em: <http://nxt.anp.gov.br/NXT/gateway.dll?f=templates&fn=default.htm&vid=anp:10.1048/enu>. Acesso em: 15 abr. 2014.

Ainda no exemplo da ICR3, não há um título para a publicação, então de acordo com NBR 6023:2018 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002a), apenas registra-se o nome do autor (ICR3 Científica) e o ano da publicação (2015, que é a data de *copyright* do site, já que não há outra data referente a imagem no site).

### 3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Parte do texto onde devem ser apresentados os resultados correspondentes aos objetivos ou hipóteses levantados na introdução. Descreve-se de forma resumida o que se aprendeu sobre o tema abordado e propostas de seguimento a respeito do assunto. Deve estar coerente com o desenvolvimento.

No caso de relatório de estágio, devem constar:

- a) principais conclusões alcançadas com o estágio;
- b) de que forma as atividades foram importantes para a formação acadêmica do aluno;
- c) de que forma os conhecimentos teóricos e práticos obtidos durante o curso foram relevantes para o bom andamento do estágio;
- d) apontar, caso seja necessário, temas ou assunto que o Câmpus Matão deve trabalhar com maior abrangência ou não.

A respeito das Citações e das Referências, veja como elaborar no Manual de apresentação de trabalho acadêmicos do IFSP - Câmpus Matão” (OLIVEIRA, 2014).

Para mais informações, consulte o “Manual de apresentação de trabalho acadêmicos do IFSP - Câmpus Matão” (OLIVEIRA, 2014) disponível na página da Biblioteca Câmpus Matão.



## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação Rio de Janeiro, 2011.

\_\_\_\_\_. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

\_\_\_\_\_. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro, 2012.

\_\_\_\_\_. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002b.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

BACHELARD, G. **A formação do espírito científico**: contribuição para uma psicanálise do conhecimento. Rio de Janeiro: Contraponto, 1996.

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SÃO PAULO. **Regulamento da monografia da pós-graduação lato sensu CEFET-SP**. [São Paulo: CEFET-SP, 200-]

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO (Brasil). 2013. Disponível em: [www.ifsp.edu.br](http://www.ifsp.edu.br). Acesso em: 01 fev. 2013.

OLIVEIRA, G. O. **Manual de apresentação de trabalho acadêmicos do IFSP - Câmpus Matão**. 5. ed. Matão: Instituto Federal de São Paulo - Câmpus Matão, 2014.

RUSSEL, J. B. **Química geral**. 2. ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 1994. v.1.

## **APÊNDICE A – Consulte o Manual de apresentação de trabalho acadêmicos do IFSP - Câmpus Matão**

Apêndice é elemento opcional, elaborado pelo autor ou autora do TCC/Relatório de estágio, com informações extras que complementem o texto. Pode haver mais de um apêndice, sendo cada um deles identificado por letras maiúsculas sequenciais, seguidas de traço e dos respectivos títulos. Para mais informações, consulte o “Manual de apresentação de trabalho acadêmicos do IFSP - Câmpus Matão” (OLIVEIRA, 2014) disponível na página da Biblioteca Câmpus Matão.]

**ANEXO A - Abreviatura dos meses segundo NBR 6023:2002 (ASSOCIAÇÃO  
BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002a)**

**Quadro 2 - Abreviatura dos meses segundo NBR 6023:2018 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE  
NORMAS TÉCNICAS, 2018)**

Português		Espanhol		Italiano	
janeiro	jan.	enero	enero	gennaio	genn.
fevereiro	fev.	febrero	feb.	febbraio	febbr.
março	mar.	marzo	marzo	marzo	mar.
abril maio	abr.	abril	abr.	aprile	apr.
junho	maio	mayo	mayo	maggio	magg.
julho	jun.	junio	jun. jul.	giugno	giugno
agosto	jul.	julio	agosto	luglio	luglio
setembro	ago.	agosto	sept.	agosto	ag. sett.
outubro	set.	septiembre	oct.	settembre	ott.
novembro	out.	octubre	nov.	ottobre	nov.
dezembro	nov. dez.	noviembre diciembre	dic.	novembre dicembre	dic.
Francês		Inglês		Alemão	
janvier	janv.	January	Jan.	Januar	Jan.
février	févr.	February	Feb.	Februar	Feb.
mars	mars	March	Mar.	März	März
avril	avril	April	Apr.	April	Apr.
mai	mai	May June	May	Mai	Mai
juin	juin	July	June	Juni Juli	Juni
juillet	juil.	August	July	August	Juli
août	août	September	Aug.	September	Aug.
septembre	sept.	October	Sept.	Oktober	Sept.
octobre	oct.	November	Oct.	November	Okt.
novembre	nov.	December	Nov.	Dezember	Nov.
décembre	déc.		Dec.		Dez.

Fonte: adaptado NBR 6023:2002 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018)