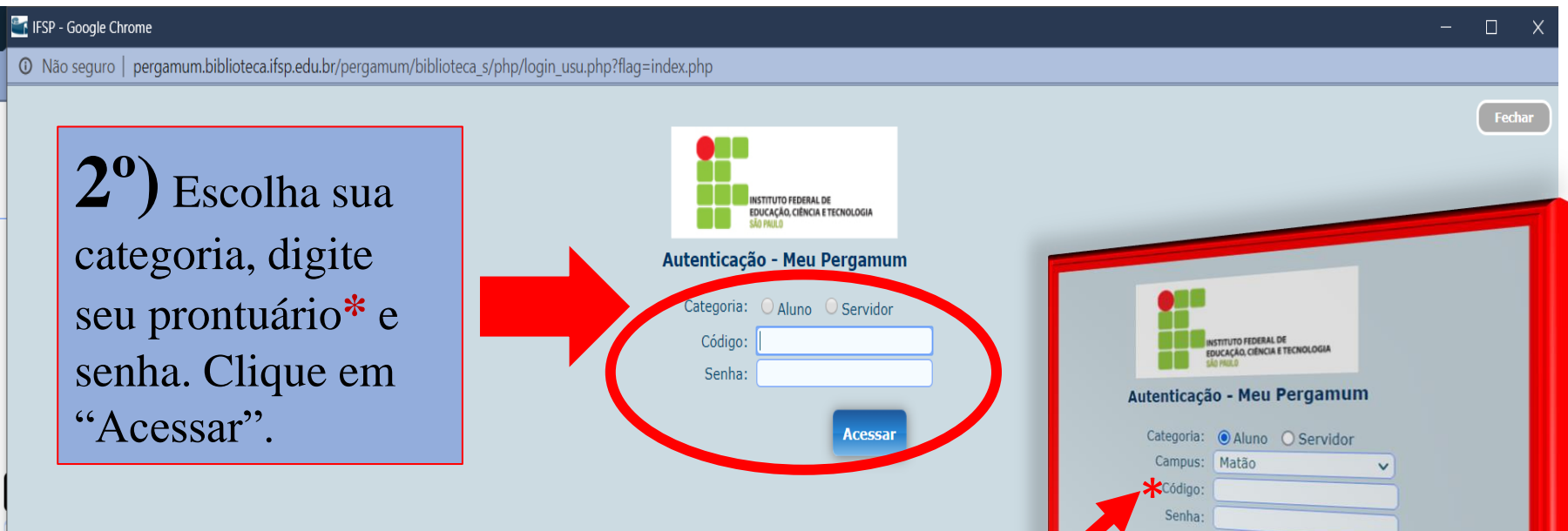


Tutorial para emissão de “nada consta” da Biblioteca, via Pergamum (14.09.2021)

Página: 1/3

1º) No computador ou celular, acesse:

http://pergamum.biblioteca.ifsp.edu.br/pergamum/biblioteca_s/php/login_usu.php?flag=index.php



2º) Escolha sua categoria, digite seu prontuário* e senha. Clique em “Acessar”.

Observação: *Em “Código”, se você for aluna ou aluno, escolha o campus e não digite a sigla do Campus. Digite os números do prontuário e a letra final, caso houver. Por exemplo: se seu prontuário for MT123456X, digite apenas 123456X.

Tutorial para emissão de “nada consta” da Biblioteca, via Pergamum (14.09.2021)

Página: 2/3

3º) Em “Serviços”, vá para “Empréstimo” e clique sobre “Declaração de Nada Consta”

Serviços

Empréstimo

Perfil de interesse

Solicitações

Aquisições

Comentários

Base de dados

Estatísticas - Aquisição

Dados pessoais

Guia Conhecimento

Renovação

Reserva

Débito

Histórico empréstimos

Afastamento

Declaração de nada consta

Informativo

Q Títulos pendentes

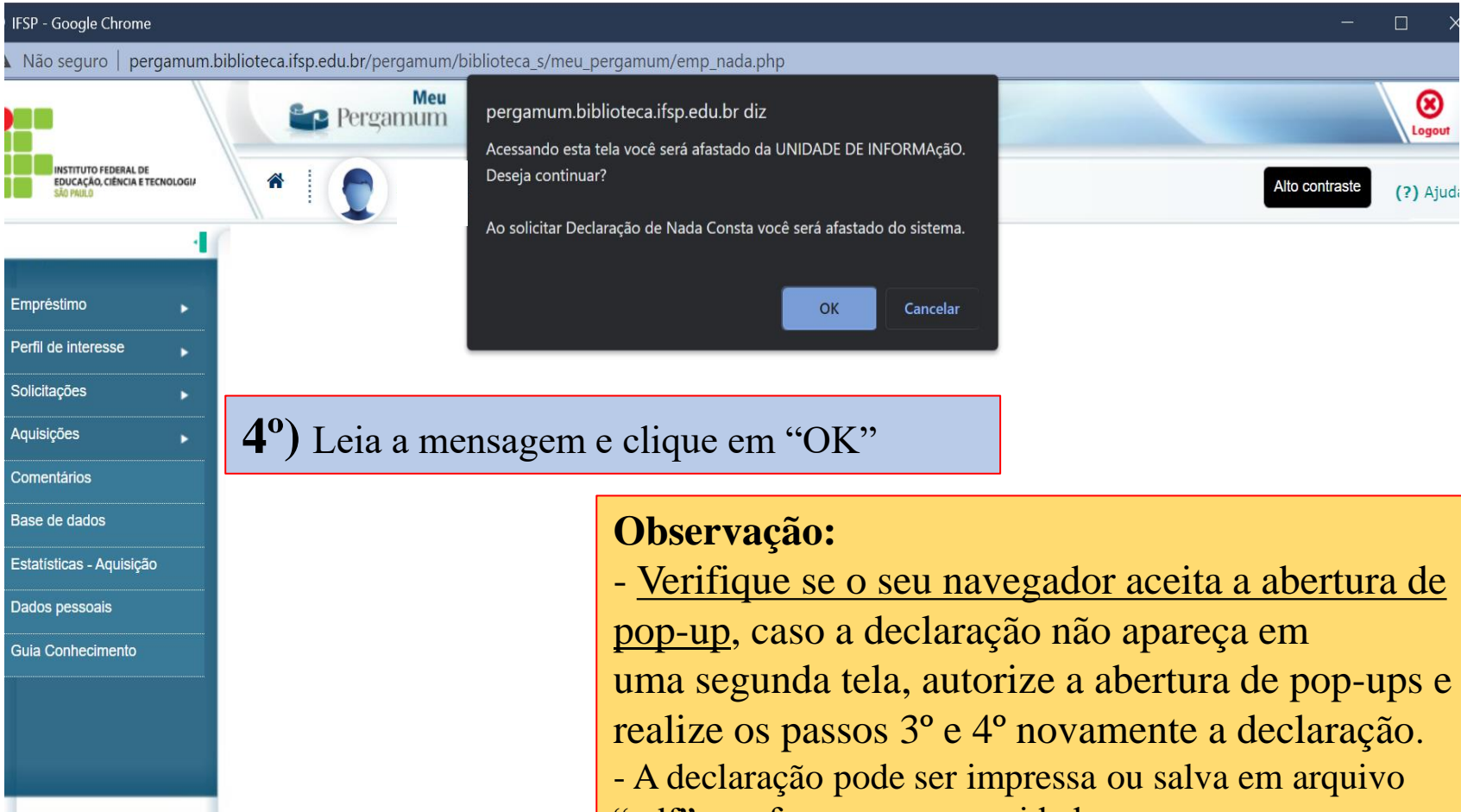
Não existe nenhum registro cadastrado.

Q Títulos reservados

Q Cesta Permanente

Tutorial para emissão de “nada consta” da Biblioteca, via Pergamum (14.09.2021)

Página: 3/3



The screenshot shows a web browser window with the URL `pergamum.biblioteca.ifsp.edu.br/pergamum/biblioteca_s/meu_pergamum/emp_nada.php`. A dark dialog box is displayed in the center with the following text:

pergamum.biblioteca.ifsp.edu.br diz
Acessando esta tela você será afastado da UNIDADE DE INFORMAÇÃO.
Deseja continuar?
Ao solicitar Declaração de Nada Consta você será afastado do sistema.

Buttons for "OK" and "Cancelar" are visible at the bottom of the dialog. The background interface includes a navigation menu on the left with items like "Empréstimo", "Perfil de interesse", "Solicitações", "Aquisições", "Comentários", "Base de dados", "Estatísticas - Aquisição", "Dados pessoais", and "Guia Conhecimento".

4º) Leia a mensagem e clique em “OK”

Observação:

- Verifique se o seu navegador aceita a abertura de pop-up, caso a declaração não apareça em uma segunda tela, autorize a abertura de pop-ups e realize os passos 3º e 4º novamente a declaração.
- A declaração pode ser impressa ou salva em arquivo “pdf”, conforme sua necessidade.