

Tutorial para efetuar solicitação de empréstimo via Pergamum (25.10.2021)

Página: 1/5

1º) No computador ou celular, acesse a versão desktop do Pergamum:
<http://pergamum.biblioteca.ifsp.edu.br/pergamum/biblioteca/index.php>



2º) Clique em “Login”. Escolha sua categoria, digite seu prontuário* e senha do SUAP.

Observação: **para aluna ou aluno**, escolha o campus e em “Código” não digite a sigla do Campus. Digite os números do prontuário e a letra final, caso houver. Por exemplo: se seu prontuário for MT123456X, digite apenas 123456X.



Meu Pergamum | Elogios, sugestões, etc | Sugestões para aquisição | Ajuda

Alto contraste

Login

Selecione outras pesquisas

Opções de consulta

Palavra | Índice

Ordenação: Título

Buscar por: Livre

Ano de publicação:

Registros por página: 20

LOGIN no Pergamum

Categoria: Aluno Servidor

Campus: Escolha uma opção

* Código:

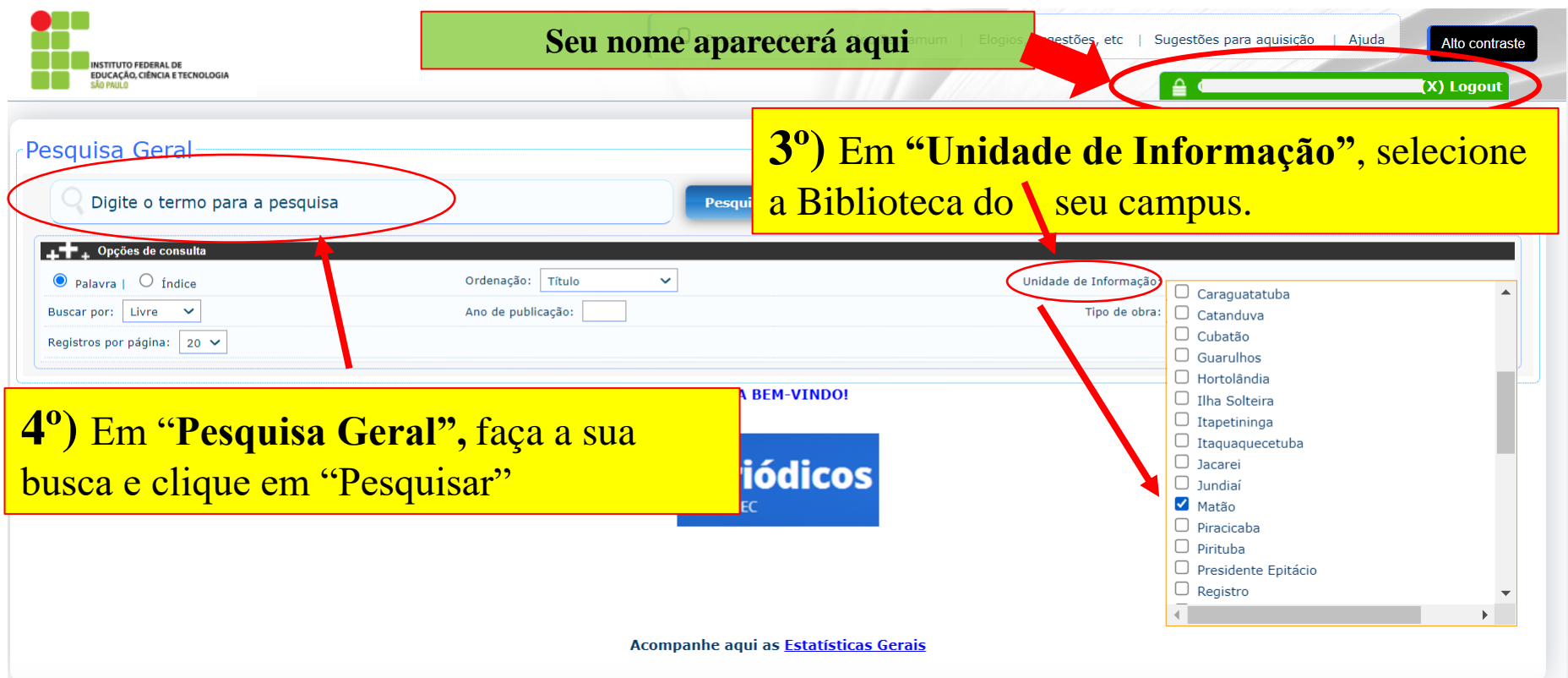
Senha:

Login

Digite o seu código de matrícula e senha!

Tutorial para efetuar solicitação de empréstimo via Pergamum (25.10.2021)

Página: 2/5



Seu nome aparecerá aqui

3º) Em “Unidade de Informação”, selecione a Biblioteca do seu campus.

4º) Em “Pesquisa Geral”, faça a sua busca e clique em “Pesquisar”

Alto contraste

Logout

Pesquisa Geral

Digite o termo para a pesquisa

Opções de consulta

Palavra | Índice

Ordenação: Título

Buscar por: Livre

Ano de publicação:

Registros por página: 20

Unidade de Informação

- Caraguatatuba
- Catanduva
- Cubatão
- Guarulhos
- Hortolândia
- Ilha Solteira
- Itapetininga
- Itaquaquecetuba
- Jacareí
- Jundiaí
- Matão
- Piracicaba
- Pirituba
- Presidente Epitácio
- Registro

Acompanhe aqui as [Estatísticas Gerais](#)

Tutorial para efetuar solicitação de empréstimo via Pergamum (25.10.2021)

Página: 3/5

5º) Após aparecerem os resultados, em “Refinar sua busca”, vá em “Unidade de Informação” e clique sobre a Biblioteca do seu campus

6º) Localize o resultado desejado e clique em “Solicitação de Empréstimo”

Refinar sua busca

Unidade de Informação
Matão(35)

Tipo de obra

Artigos(5)
Dissertações(8)
E-books Pearson(205)
E-books Pearson(403)
Livro eletrônico(3)

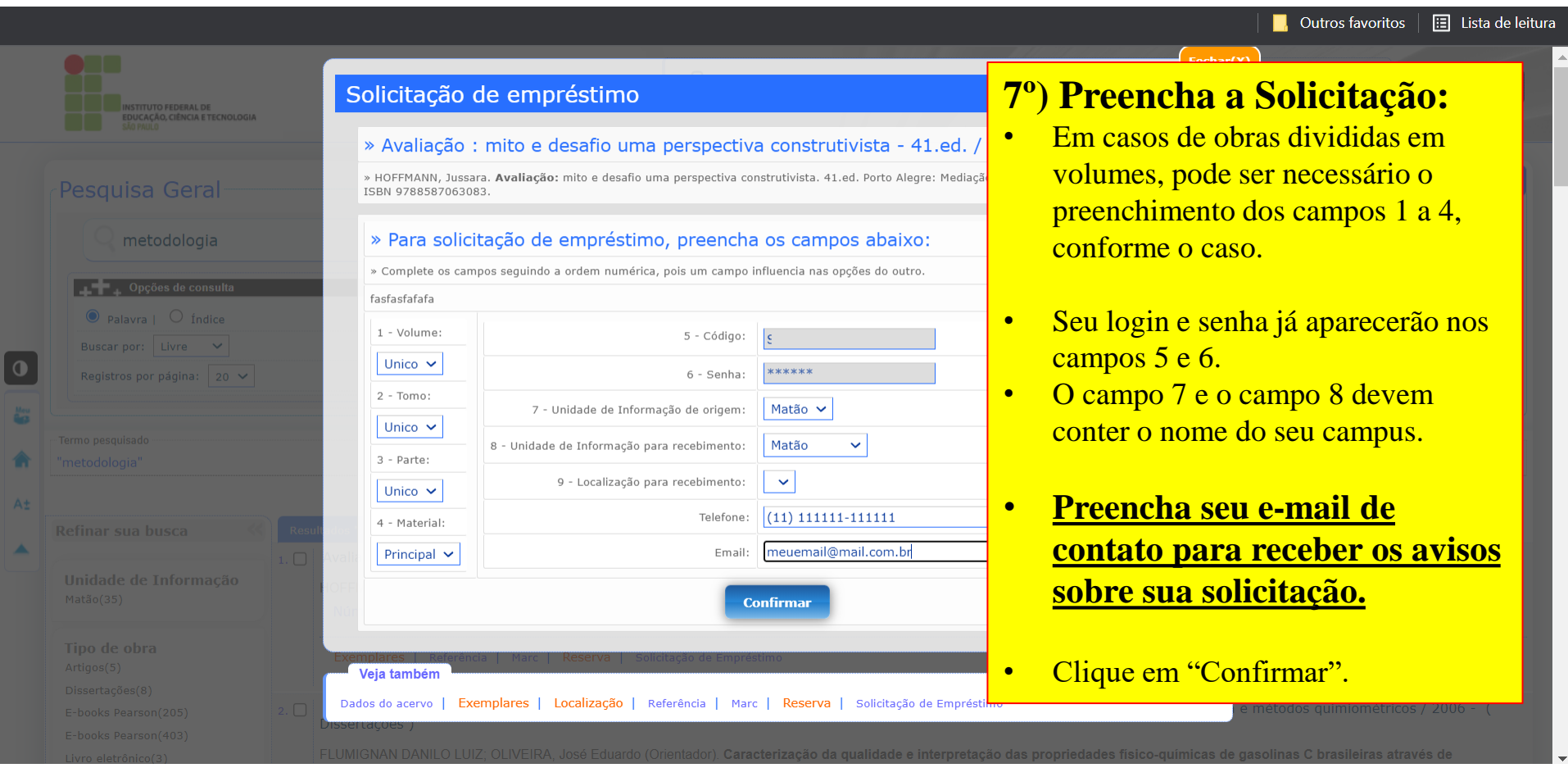
Resultados "35" Cesta Pesquisa Target GEDWeb

- Avaliação : mito e desafio uma perspectiva construtivista - 41.ed. / 2011 - (Livros)
HOFFMANN, Jussara. **Avaliação**: mito e desafio uma perspectiva construtivista. 41.ed. Porto Alegre: Mediação, 2011. 104 p. (volume único). ISBN 9788587063083.
Número de chamada: **371.26 H711a 2011/41.ed. (MTO)**
[Exemplares](#) | [Referência](#) | [Marc](#) | [Reserva](#) | [Solicitação de Empréstimo](#)
- Caracterização da qualidade e interpretação das propriedades físico-químicas de gasolinas C brasileiras através de cromatografia gasosa e métodos quimiométricos / 2006 - (Dissertações)
FLUMIGNAN DANILO LUIZ; OLIVEIRA, José Eduardo (Orientador). **Caracterização da qualidade e interpretação das propriedades físico-químicas de gasolinas C brasileiras através de**

Acervo:
18464

Tutorial para efetuar solicitação de empréstimo via Pergamum (25.10.2021)

Página: 4/5



Solicitação de empréstimo

» Avaliação : [mito e desafio uma perspectiva construtivista - 41.ed. /](#)

» HOFFMANN, Jussara. **Avaliação: mito e desafio uma perspectiva construtivista.** 41.ed. Porto Alegre: Mediação ISBN 9788587063083.

» Para solicitação de empréstimo, preencha os campos abaixo:

» Complete os campos seguindo a ordem numérica, pois um campo influencia nas opções do outro.

fasfasfafafa

1 - Volume:	5 - Código:	€
<input type="button" value="Unico"/>	6 - Senha:	*****
2 - Tomo:	7 - Unidade de Informação de origem:	Matão
<input type="button" value="Unico"/>	8 - Unidade de Informação para recebimento:	Matão
3 - Parte:	9 - Localização para recebimento:	
<input type="button" value="Unico"/>	Telefone:	(11) 111111-111111
4 - Material:	Email:	meuemail@mail.com.br
<input type="button" value="Principal"/>		

7º) Preencha a Solicitação:

- Em casos de obras divididas em volumes, pode ser necessário o preenchimento dos campos 1 a 4, conforme o caso.
- Seu login e senha já aparecerão nos campos 5 e 6.
- O campo 7 e o campo 8 devem conter o nome do seu campus.
- Preencha seu e-mail de contato para receber os avisos sobre sua solicitação.**
- Clique em “Confirmar”.

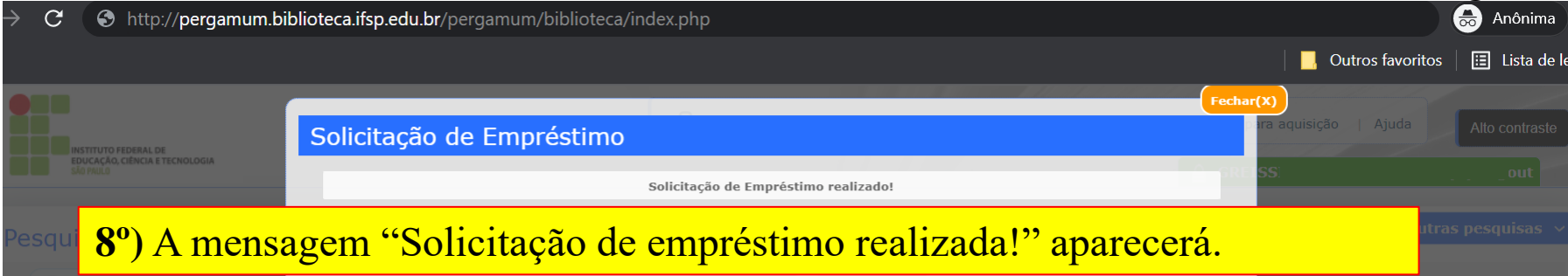
Veja também

Dados do acervo | Exemplos | Localização | Referência | Marc | Reserva | Solicitação de Empréstimo

FLUMIGNAN DANILO LUIZ; OLIVEIRA, José Eduardo (Orientador). Caracterização da qualidade e interpretação das propriedades físico-químicas de gasolinas C brasileiras através de

Tutorial para efetuar solicitação de empréstimo via Pergamum (25.10.2021)

Página: 5/5



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://pergamum.biblioteca.ifsp.edu.br/pergamum/biblioteca/index.php>. A blue modal window titled "Solicitação de Empréstimo" is displayed in the center, containing the text "Solicitação de Empréstimo realizado!". The background interface includes a search bar, navigation links like "Outros favoritos" and "Lista de...", and a user profile icon labeled "Anônima".

8º) A mensagem “Solicitação de empréstimo realizada!” aparecerá.

Observações:

- A **“Solicitação de Empréstimo”** deve ser realizada antes de seu comparecimento ao campus. A Biblioteca entrará em contato por e-mail para agendar a data de retirada do material. Cadastre biblioteca.matao@ifsp.edu.br em seus contatos de e-mail para evitar que a mensagem seja considerada “spam”. Compareça ao Campus na data e horário agendados pela Biblioteca para retirada do material;
- Será preciso realizar uma “Solicitação de Empréstimo” para cada material que deseja agendar;
- As quantidades de materiais permitidas para empréstimo são as indicadas no Regulamento da Biblioteca: máximo de 6 itens para discentes e de 8 itens para servidores;
- Você pode acompanhar a situação da sua solicitação em “Meu Pergamum” -> “Solicitações” -> “Consulta ao Malote” -> preencha as datas “inicial e “final” -> escolha a “Situação” -> clique em “Mostrar” (http://pergamum.biblioteca.ifsp.edu.br/pergamum/biblioteca_s/php/login_usu.php?flag=index.php);
- A **“Solicitação de Empréstimo”** é válida para materiais disponíveis no acervo e **difere da “Reserva”** que deve ser utilizada para materiais indisponíveis.