

PLANILHA DE ATIVIDADE DOCENTE

Atividade	Sugestão CAAD/ Matão	Documento Comprobatório do RIT
Atividades de Ensino		
Regência de Aulas	Componentes curriculares (horário consolidado) / FIC, substituir por Projeto de extensão.	Componentes curriculares (não há); FIC (registro na CEX);
Nivelamento e recuperação paralela	1 hora indicada no PIT corresponde a 19 aulas no semestre	Nivelamento (Projeto em conjunto registrado na GED) e Recuperação paralela (Instrução Normativa
Organização do Ensino	igual a regência de aulas	não há
Preparação de aulas, de ambientes didáticos e de material de ensino		
Elaboração de plano de ensino e plano de aula		
Produção ou correção de instrumentos de avaliação		
Registro de informações acadêmicas		
I. Atividades de Apoio ao Ensino		
Atendimento ao aluno	1h/disciplina - Máx. 4	Acima de 4 h deve ser comprovado com lista de presença assinada pelos alunos

Reuniões pedagógicas de área e de cursos	2h de RNA e Reunião de Curso conforme estipulado pela coordenação	não há
Supervisão ou orientação de estágio	1h/aluno - Máx. 10 alunos	Portaria
Coordenação de Estágio	6h	Portaria
Elaboração de Materiais Didáticos	Até 6h com anuência do coordenador	Apresentação do material preparado
Orientação ou Co orientação de trabalhos acadêmicos	4 h/aluno, máximo 12h.	Termo de Aceite de Orientação assinado pelo orientador e orientados ou Certificado de Defesa
Elaboração de projetos de ensino	1h/ projeto	Projeto elaborado ou comprovante de submissão
Coordenação de programas ou projetos de ensino	Até 6h/ projeto - máx. 12 h	Documentação de comprovação da aprovação do projeto e descrição da equipe
Participação em programas ou projetos de ensino	Até 2h/ projeto - máx. 6h	Documentação de comprovação da aprovação do projeto e descrição da equipe
Participação em banca de avaliação de trabalho de conclusão de curso ou equivalente	TCC, ESPEC., CONGRESSO - 1h MESTRADO/DOCTORADO - 2h MÁXIMO: 4h	Declaração ou certificado de participação

Orientação ou supervisão de monitores e bolsistas	Monitoria - 1 h/aluno Bolsa ensino - 3h/aluno; EM - 4 h/aluno	Termo de Aceite de Orientação assinado pelo orientador e orientados ou Certificado de orientação
Acompanhamento de alunos em visitas técnicas ou culturais	1h por visita	Registro na CEX
II. Atividades de Pesquisa e Inovação		
Elaboração e submissão de projetos com ou sem fomento para editais internos e externos	2h/projeto	Projeto elaborado ou comprovante de submissão
Coordenação de programa ou projeto	Projeto aprovado por agência de fomento a CH destinada à coordenação e participação deve ser a prevista nos editais ou a que está declarada no Projeto aprovado e nos Termos do Acordo firmado com a Agência. (OBS.: esta carga horária já inclui a orientação de alunos). Projeto não aprovado por agência de fomento permanece as 6h.	Documentação de comprovação da aprovação do projeto e descrição da equipe
Participação em programa ou projeto	Até 2h/ projeto - Máx. 6h	Documentação de comprovação da aprovação do projeto e descrição da equipe
Orientação ou Co orientação de bolsistas ou voluntários em programas ou projetos	3 h/aluno - Máx. 12h. 4 h/aluno do E.M - Máx. 12h	Termo de Aceite de Orientação assinado pelo orientador e orientados ou Certificado de orientação

Elaboração, submissão de trabalho para evento ou periódico acadêmico ou científico.	Artigo completo em português – 4h Artigo completo em outra língua – 6h Resumos simples em eventos científicos – 1h Resumos expandidos – 2h	Cópia da primeira página do trabalho com termo de compromisso de futura submissão ou comprovante de submissão
Parecer de trabalho para evento ou periódico acadêmico ou científico	Evento científico: 1h/trabalho Periódicos acadêmicos ou científico: 2h/trabalho em português 3h/trabalho em inglês ou outros	Comprovante do parecer ou declaração do órgão do evento
Elaboração e submissão de pedido de patente, registro de software, desenho industrial ou projeto-piloto	Até 4h	Cópia da primeira página do trabalho com termo de compromisso de futura submissão ou comprovante de submissão
Elaboração ou tradução de livros, capítulos de livros, cartilhas, boletins e manuais técnicos	Capítulo de Livro - 3h Livro completo - 6h	Declaração do conselho editorial/ organizador da obra
Participação em equipe editorial ou revisão de artigo em periódico acadêmico, científico ou cultural	Revisor de Projetos de Iniciação Científica, Congressos, Extensão – 1h /cada, máx. 5 h. Membro de Conselho editorial de Revista – 2h	Declaração do conselho editorial ou e-mail com o termo de aceite
Liderança em grupos de pesquisa cadastrados no diretório de grupos de pesquisa do CNPq	2h	Cadastro junto ao CNPq
Participação de grupos de pesquisa cadastrados no diretório de grupos de pesquisa do CNPq	1h	Cadastro junto ao CNPq

Organização de eventos científicos	Até 4h/ evento	Portaria da comissão organizadora
Participação em eventos científicos	1h/ evento	Certificado de participação
Orientação ou Co orientação de trabalho em Pós-graduação stricto sensu em parceria com instituições externas	Equivalência com o interno (4h/aluno, Máx. 12h) com prioridade para o IFSPMTO	Termo de Aceite de Orientação assinado pelo orientador e orientados ou Certificado de orientação
III. Atividades de Extensão		
Coordenação de programa ou projeto social, comunitário, cultural ou esportivo	Até 6h/ projeto - máx. 12 h	Documentação de comprovação da aprovação do projeto e descrição da equipe
Participação em programa ou projeto social, comunitário, cultural ou esportivo	Até 2h/ projeto - máx. 6h	Documentação de comprovação da aprovação do projeto e descrição da equipe
Planejamento e organização de evento	Até 4h/ evento	Portaria da comissão organizadora
Participação em programa de aproximação entre escola e empresa ou instituição	Até 4 h	Declaração de parceria
Consultoria, assessoria, prestação de serviço, parecer e perícia institucional e transferência de tecnologia	Até 2 h	Declaração
Orientação de aluno, bolsista ou não, em programa ou em projeto	3 h/aluno - Máx. 12h. 4 h/aluno E.M - Máx. 12h	Termo de Aceite de Orientação assinado pelo orientador e orientados ou Certificado de orientação
Organização de visita técnica ou cultural	1 h/ visita	Cadastro na CEX

Coordenação em programa ou projeto social, vinculado a agência de fomento	Até 6h/ projeto - máx. 12 h	Documentação de comprovação da aprovação do projeto e descrição da equipe
Participação em programa ou projeto social, vinculado a agência de fomento	Até 2h/ projeto - máx. 6h	Documentação de comprovação da aprovação do projeto e descrição da equipe
Elaboração e submissão de projetos de extensão	2h/ projeto	Projeto elaborado ou comprovante de submissão
Curadoria	Até 2 h	Portaria ou declaração do órgão responsável
Participação em comitês de normas técnicas	Portaria, na sua ausência manter até 2 h.	Declaração do comitê
IV. Atividades de Administração e Representação		
Exercício de funções não gratificadas designadas por ato institucional	Conforme ato de designação	Portaria
Participação em comissões, conselhos, colegiados e núcleos institucionais, permanentes ou temporários, internos ou externos	Conforme ato de designação	Portaria
V. Atividades de Formação Continuada		
Estar matriculado em curso de qualquer nível e modalidade	Mestrado, doutorado, pós doc. – até 12h. Demais cursos: a CH do(s) curso(s), totalizando no máx. 12h	Histórico escolar

Ser aluno especial em curso de qualquer nível e modalidade ou estar matriculado em disciplina isolada	Carga horária das disciplinas acrescida de 50% até o limite de 12 horas com comprovante de matrícula e anuência do coordenador de curso	Histórico escolar ou certificado de conclusão da disciplina.
Estar matriculado em cursos livres ou de curta duração (Ex: idioma)	CH do(s) curso(s), totalizando no máx. 12h	Histórico escolar ou certificado de conclusão do curso ou módulo do curso
Participação em treinamento institucional e curso em serviço	Até 1h/ treinamento	Certificado ou declaração
Participação em grupo de estudo autorizado institucionalmente	Até 2h/ grupo documento da instituição e anuência do coordenador de curso	Declaração de participação

Janeiro_2019

CAAD