

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO-TRANSPORTE

Processo SUAP:

Servidor: SIAPE:

Cargo:

Câmpus de Exercício: Setor:

Endereço Residencial: Bairro:

Cidade: CEP:

E-mail Institucional: Telefone:

Pedido Inicial Alteração / Atualização Recadastramento Cancelamento

Solicito o benefício Auxílio-Transporte para o período: Semanal Fim de Semana

Preenchimento obrigatório para técnico-administrativo:

	Entrada	Intervalo		Saída
Segunda-feira	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
Terça-feira	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
Quarta-feira	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
Quinta-feira	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
Sexta-feira	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
Sábado	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>

Preenchimento obrigatório para docente (Assinalar os dias de efetivo trabalho no câmpus):

Regime de trabalho: 20 horas 40 horas RDE Substituto / Temporário

Período	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Manhã	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tarde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Preenchimento obrigatório para todos os servidores requisitantes do benefício:

	Empresa de transporte (ônibus, metrô, trem...)	Nome da Linha	Valor total diário (R\$)
IDA	<input style="width: 300px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
	<input style="width: 300px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
	<input style="width: 300px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
	<input style="width: 300px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
VOLTA	<input style="width: 300px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
	<input style="width: 300px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
	<input style="width: 300px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
	<input style="width: 300px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>

Declaro que pesquisei os preços das passagens e apresento neste formulário os valores menos onerosos para a administração pública.

Data:

Assinatura do servidor

PROCEDIMENTO:

1 – Preencher e assinar o documento;
 2 – Anexar cópia de comprovante de residência atualizado (água, contratos de locação, energia, gás ou telefone fixo); e declaração de do proprietário, caso esteja em nome de terceiro;
 3 - Anexar cópia do PIT atual, se docente;
 4 – Encaminhar para o setor de Gestão de Pessoas.
 Fundamento Legal: Lei nº 8.112/90; IN IFSP nº 01/2017.