

# Reservar Veículos

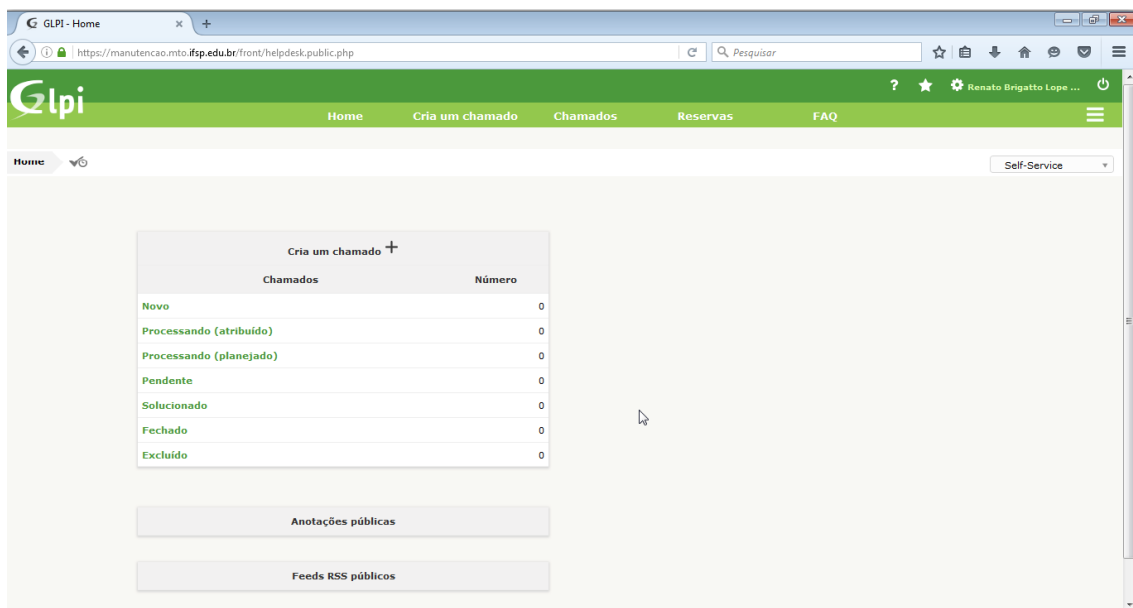
1. Acessar o endereço abaixo.

<https://manutencao.mto.ifsp.edu.br/index.php?noAUTO=1>

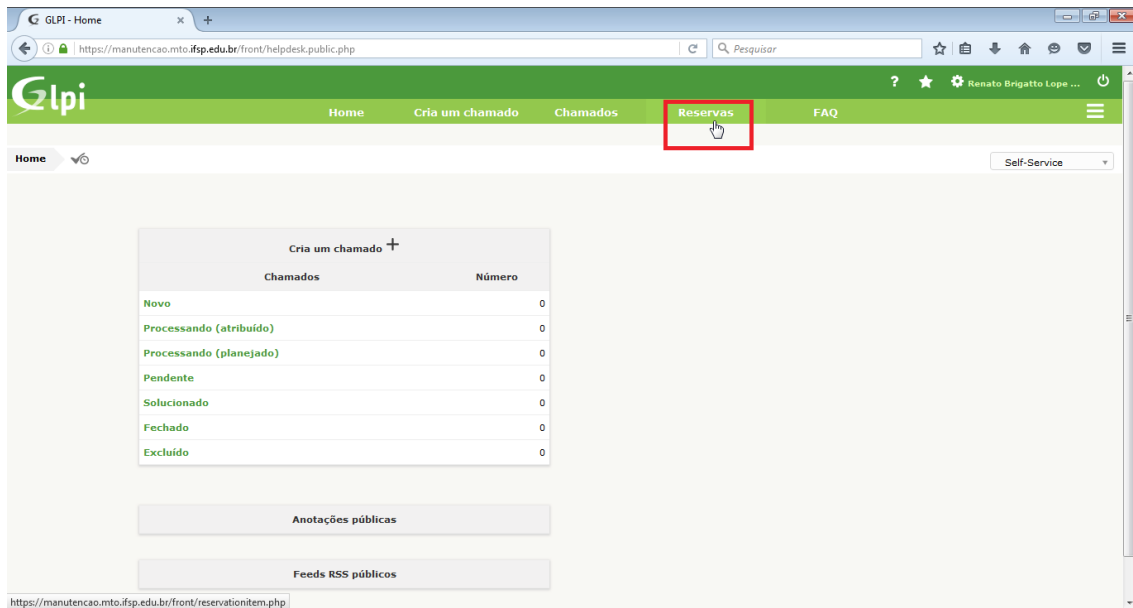
2. Para acessar a página de reserva, utilize no campo “**Login**” o número do siape e informe a senha no campo “**senha**”. E depois click no botão “**Enviar**”.



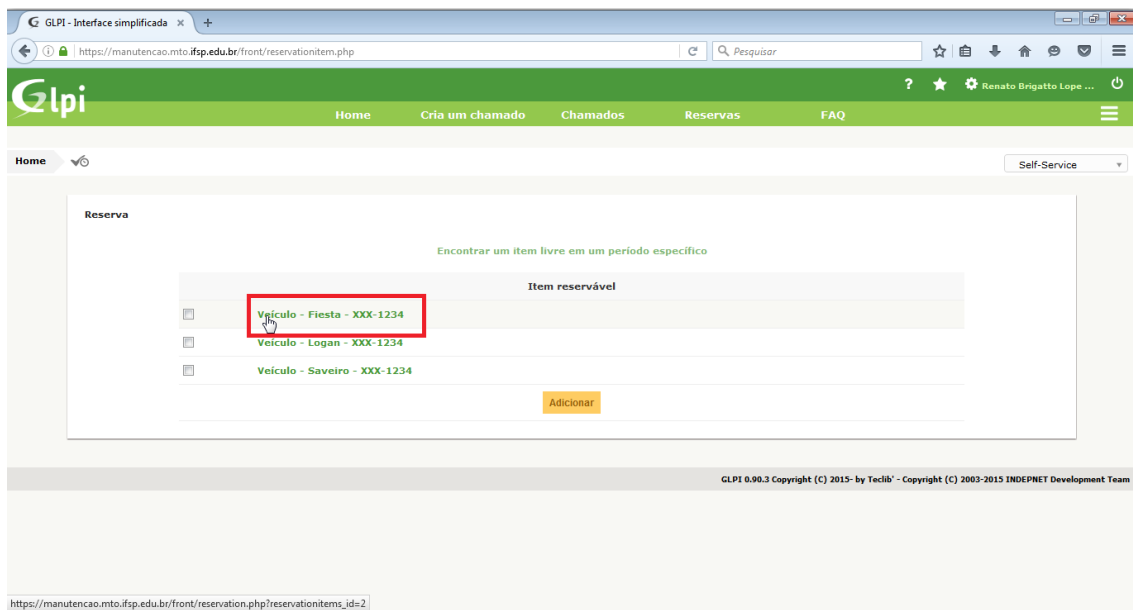
3. Após acessar essa página com o usuário e senha, será apresentado a página principal, como demonstrado abaixo.



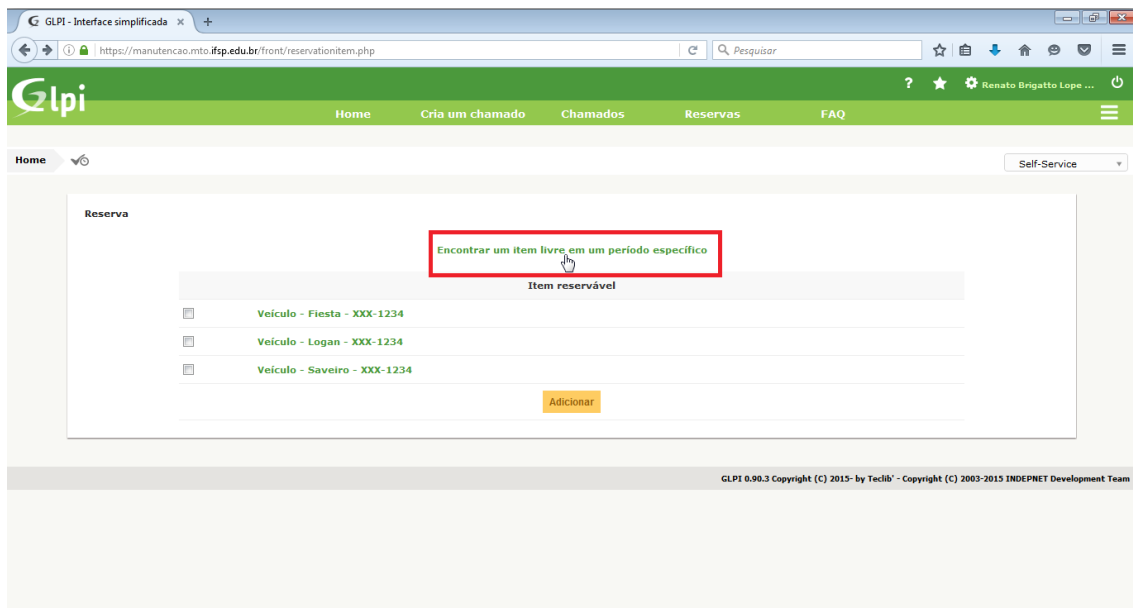
4. Na parte superior da tela são apresentados os menus de opções, escolha “**Reservas**”, como demonstrado na imagem abaixo.



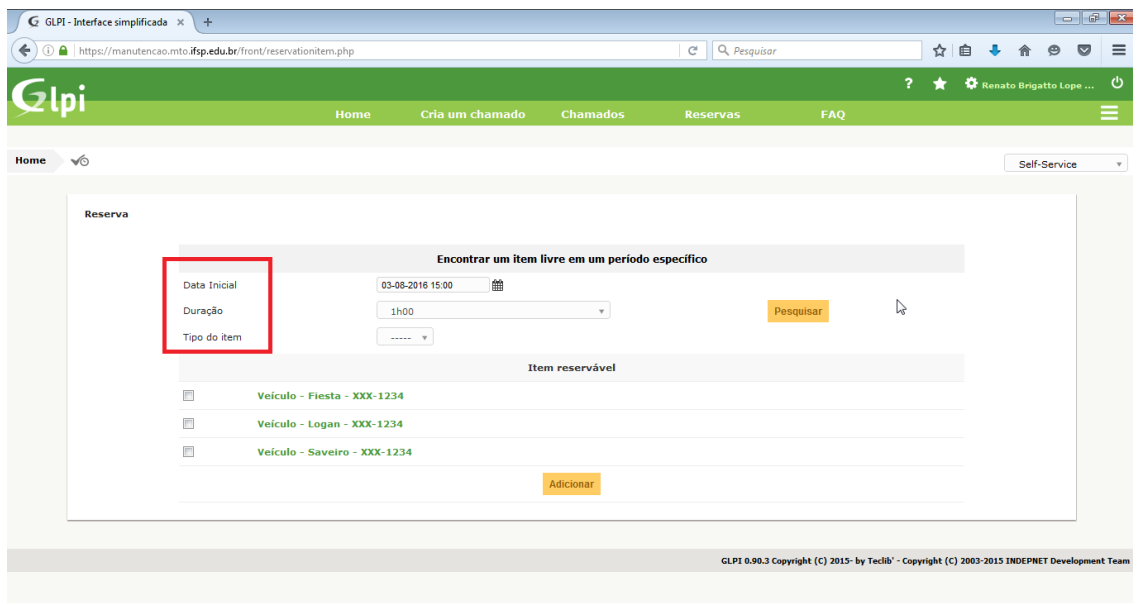
5. Dentro da tela “**Reservas**”, escolha o veículo que precisa para fazer sua reserva.



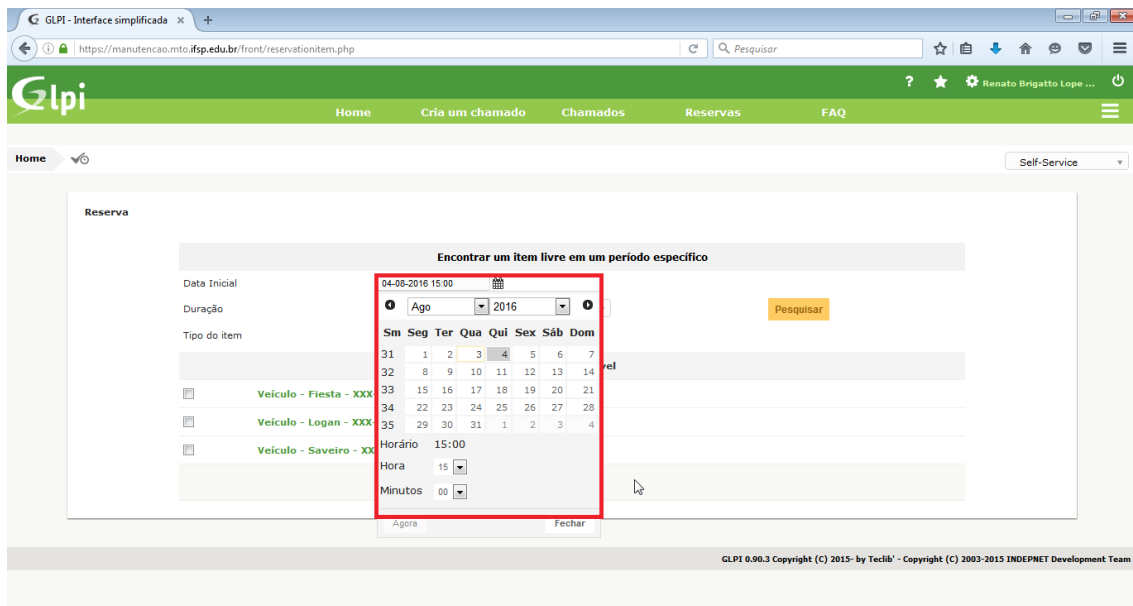
6. Outra opção de realizar a reserva, buscando por um veículo disponível, click no link “**Encontrar um item livre em um período específico**”. Conforme figura abaixo.



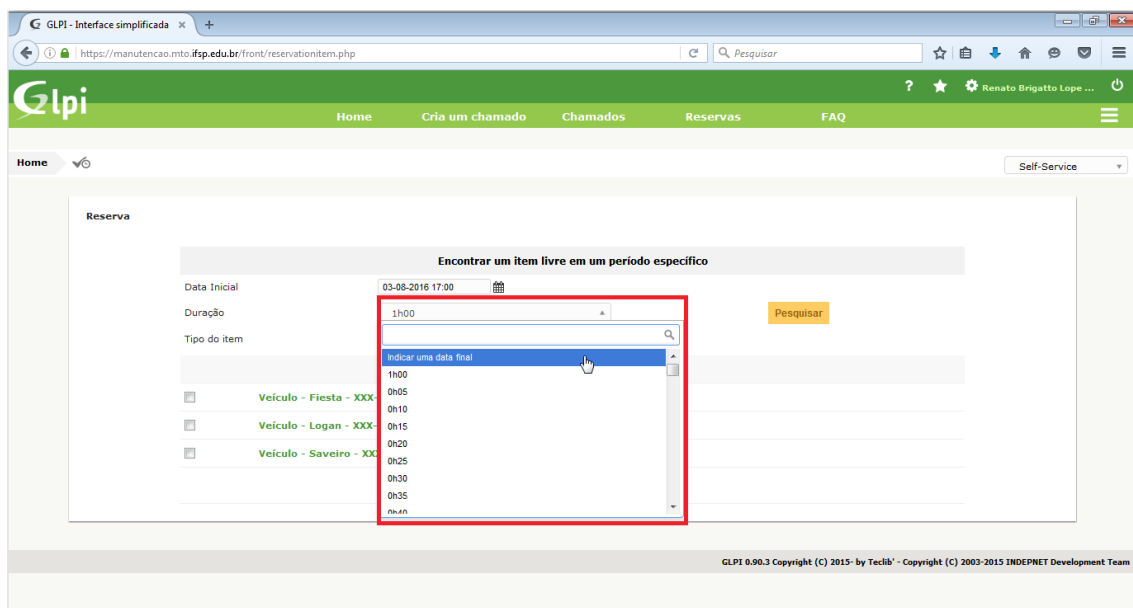
7. Após selecionar o link para buscar veículos disponíveis será apresentar a tela para preencher e efetuar a busca com os campos: **“Data inicial”**, **“Duração”** e **“Tipo de item”**.



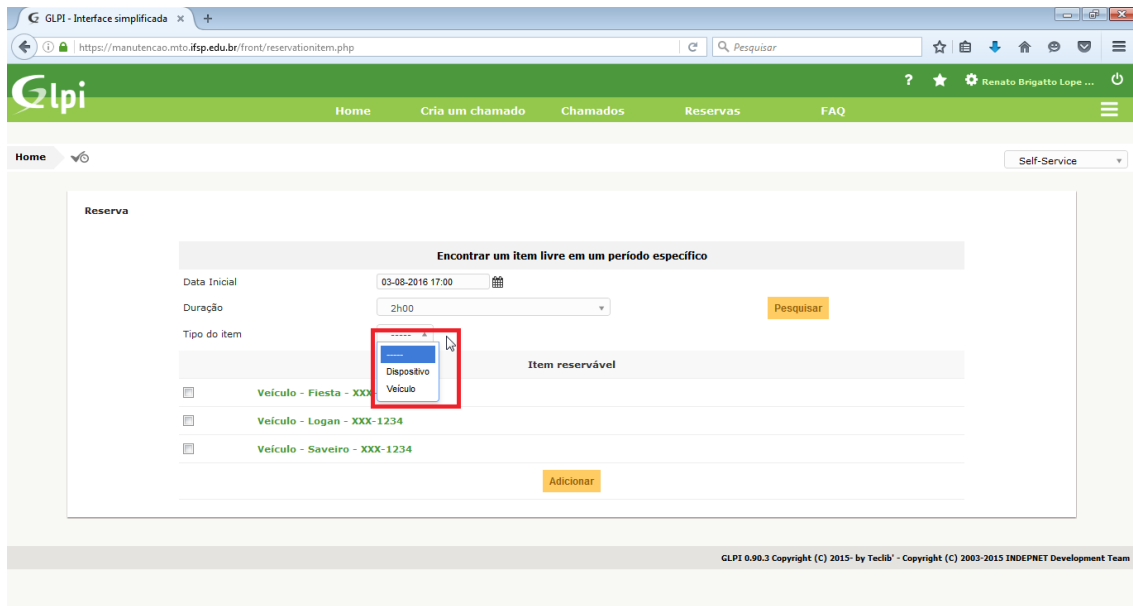
8. Ao clicar no campo **“Data inicial”**, será aberto uma janela para escolher a data, hora e minuto, para visualizar os veículos que estão disponíveis.



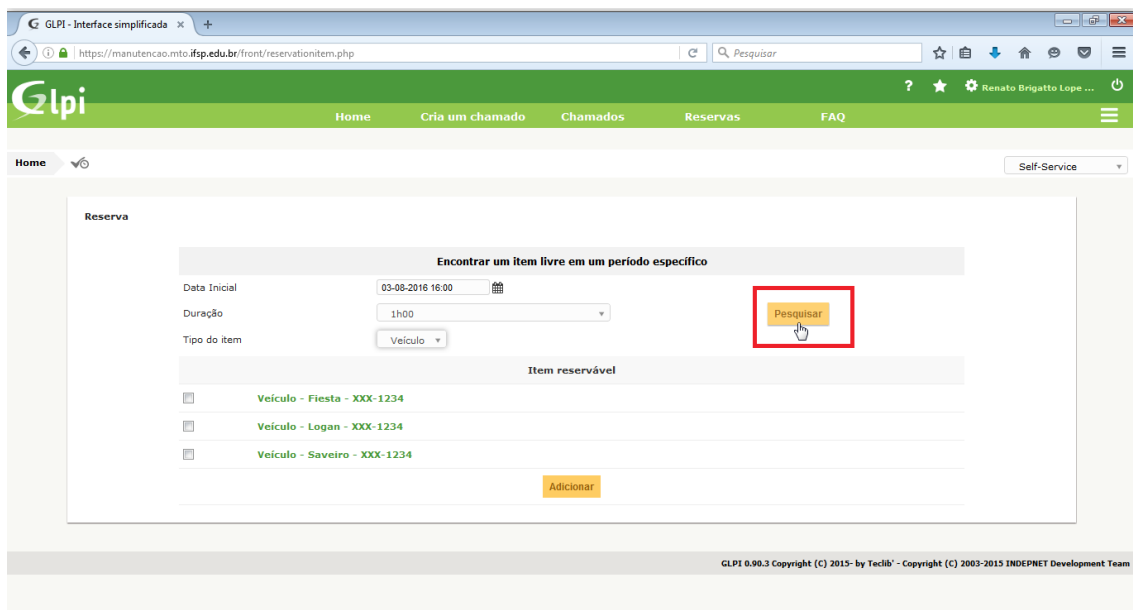
9. Ao clicar no campo “**Duração**”, apresentará uma lista de horário para indicar o período que pretende utilizar o veículo.



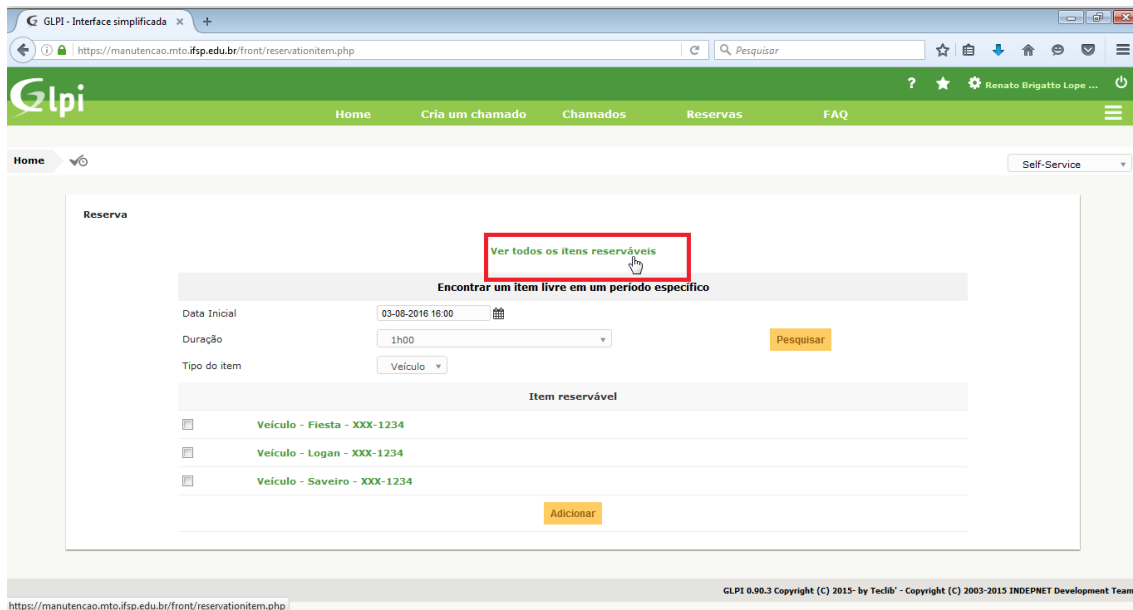
10. Ao clicar no campo “**Tipo de item**”, serão apresentados duas opções: dispositivo ou veículos.



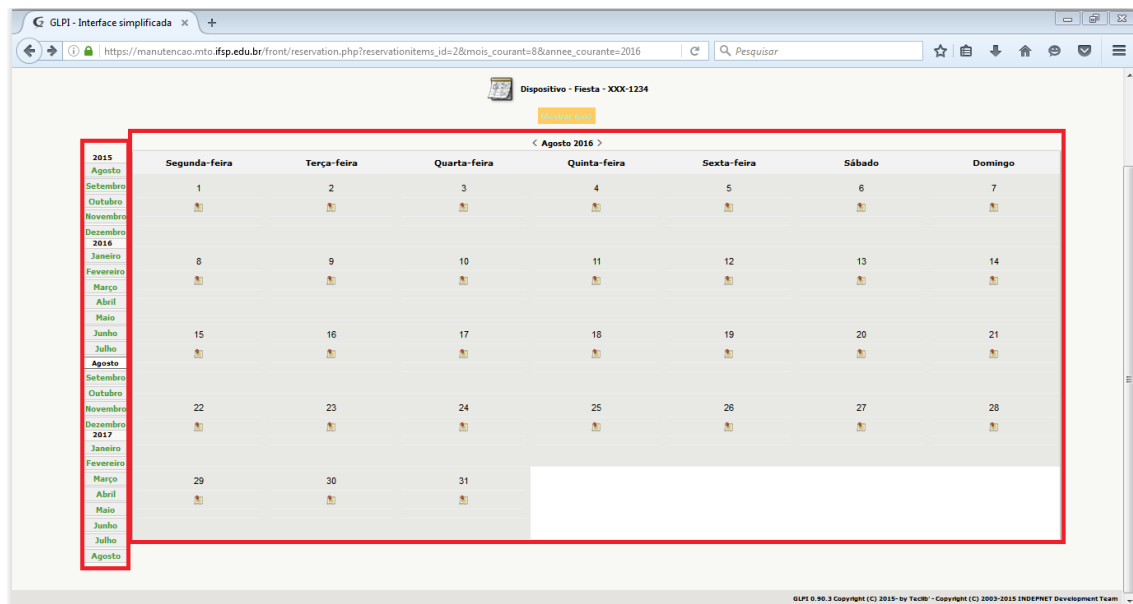
11. Após preencher os dados do veículo que deseja buscar, clicar no botão **“Pesquisar”**.



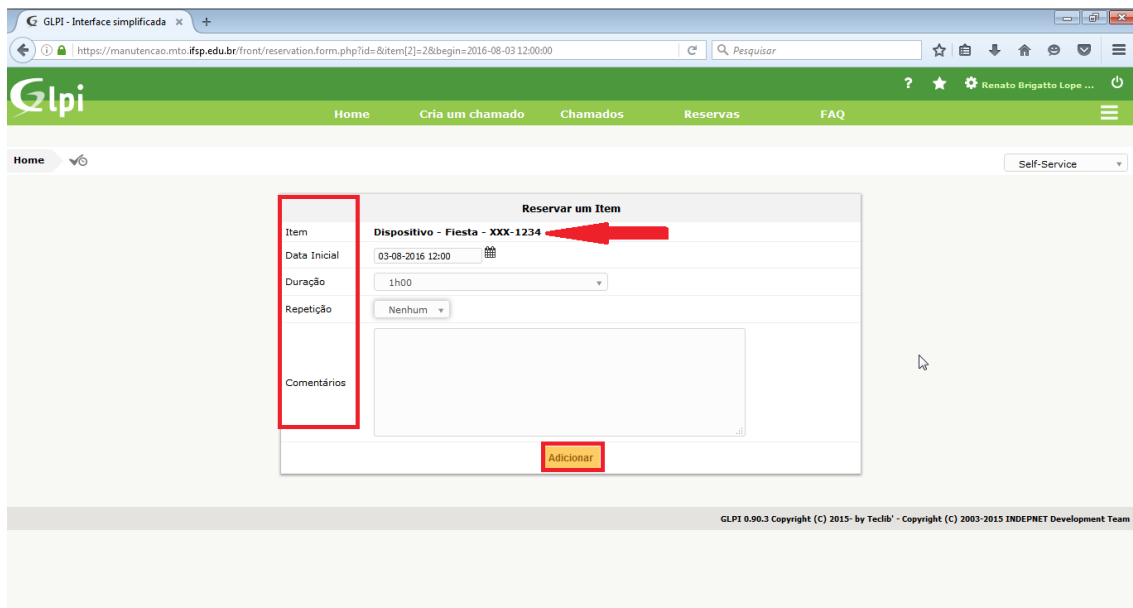
12. Depois de clicar no botão **“Pesquisar”**, para buscar veículos disponível, será apresentado nessa tela um link **“Ver todos os itens reserváveis”**, para visualizar os veículos e realizar a reserva. Para realizar essa ação voltar ao item 5 deste manual e seguir os passos.



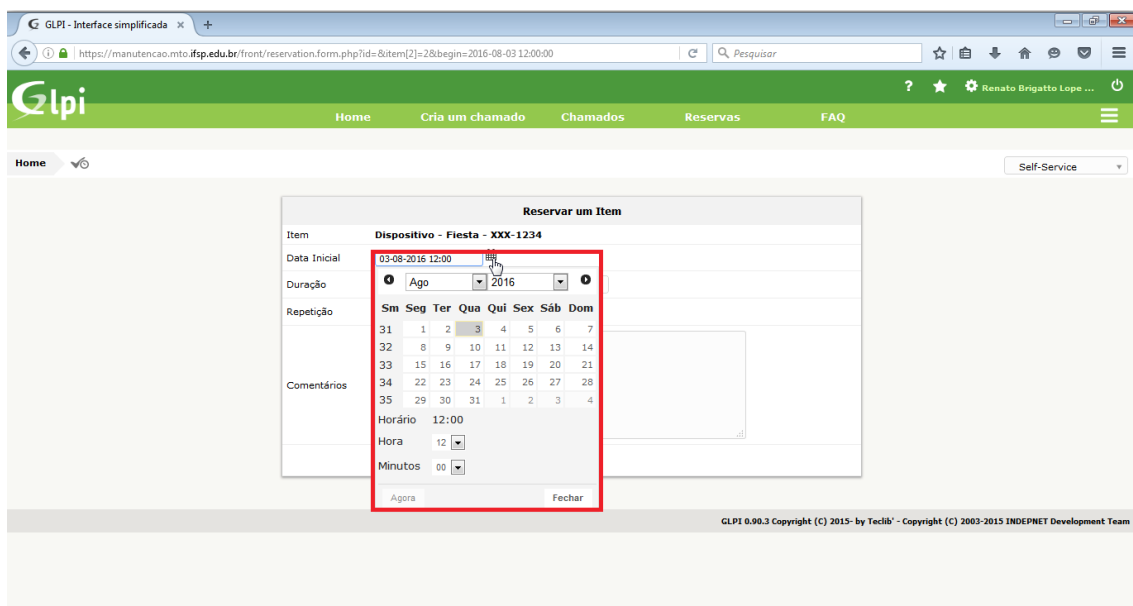
13. Após escolhido o veículo que precisa será apresentada a tela do calendário, na barra lateral esquerda os meses e ano (passados, atuais e futuros) e no centro o calendário do mês e ano Atual, como pode ser observado abaixo.



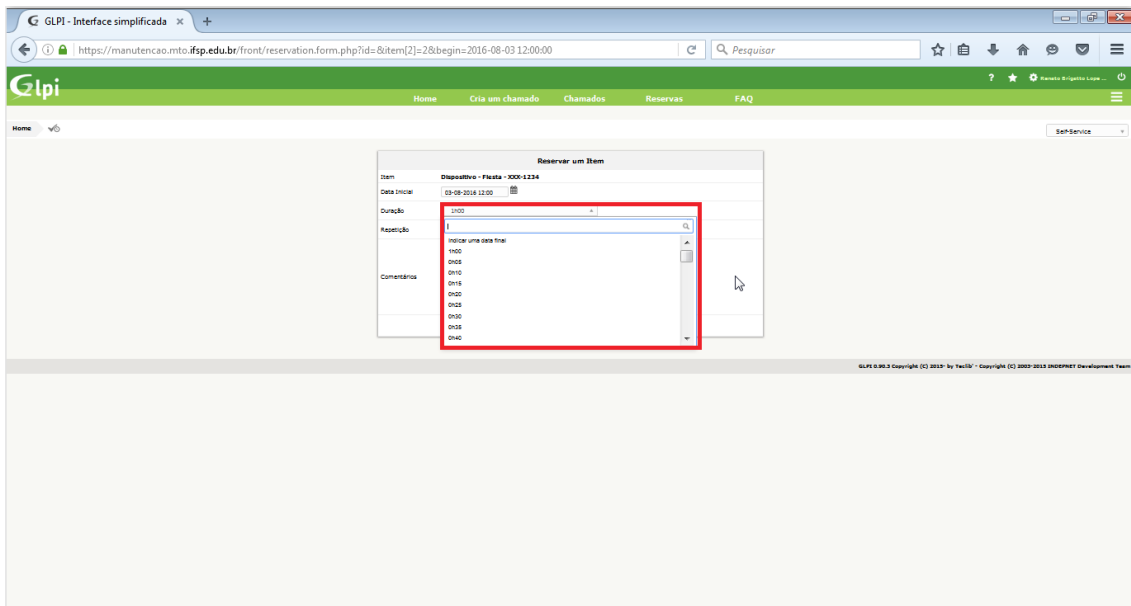
14. Após escolher o dia dentro do mês desejado, será apresentado a tela para registrar a reserva, com os respectivos campos: **Item** "Apresenta o veículo escolhido", **Data inicial**, **Duração** e o **Comentários**. E o botão **"Adicionar"**.



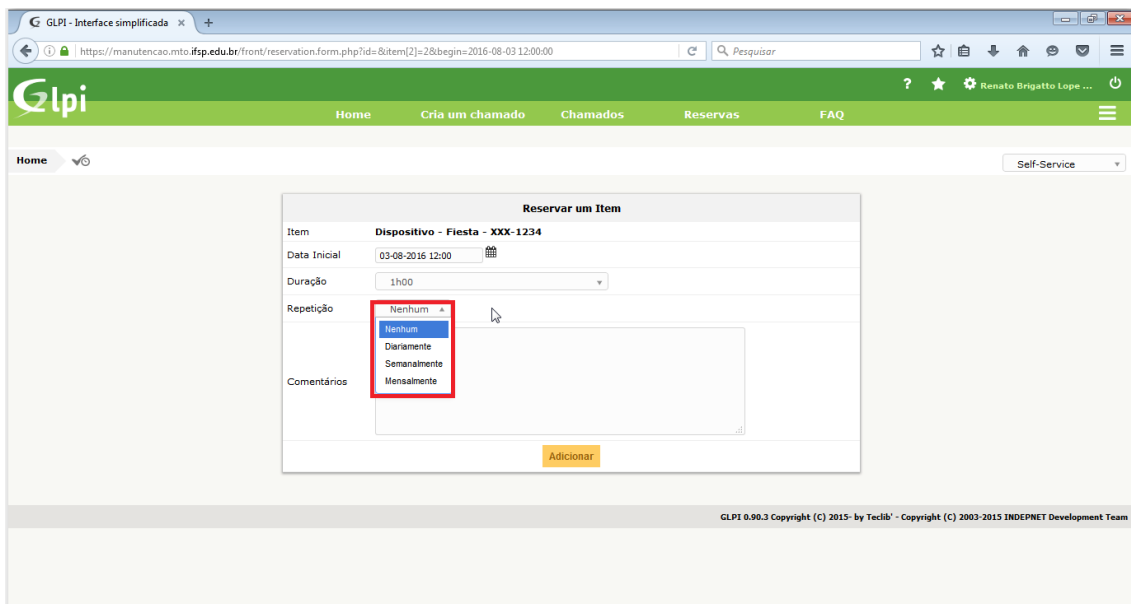
15. Para realizar a reserva informar a data, o horário e minuto que deseja fazer reservar o veículo, através do campo “**Data Inicial**”.



16. Escolher no campo “**Duração**”, o tempo que pretende permanecer com o veículo.

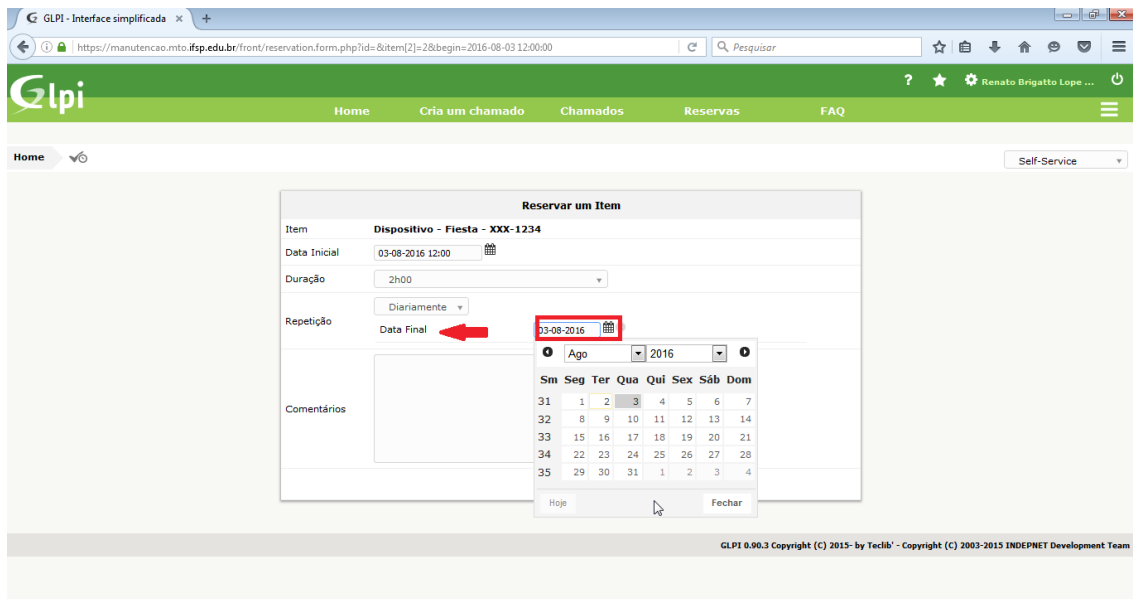


17. Escolher no campo “**Repetição**” uma das opções (nenhum, diariamente, mensalmente), conforme apresentado abaixo.

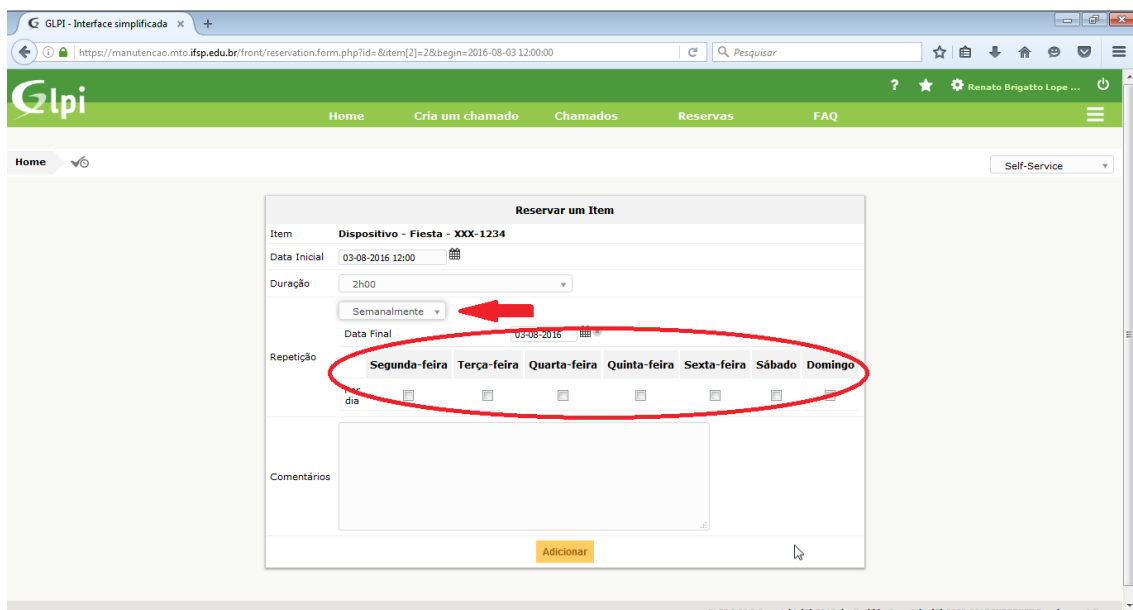


18. A escolha do campo “**Repetição**” for diariamente, será apresentado o campo “**Data Final**” na frente deste um calendário para informar a data que irá utilizar o veículo.





19. A escolha do campo “**Repetição**” for semanalmente, será apresentado os dias da semana de segunda à domingo para que possa marcar os dias que irá utilizar o veículo.



20. A escolha do campo “**Repetição**” foi mensalmente, serão apresentados duas novas opções (mensalmente cada dia ou mensalmente cada mês), conforme demonstrado nas figuras abaixo. Em ambas opções são apresentadas na frente do campo “**Data Final**” o calendário para definir o mês ou dia, que utilizará o veículo.

GLPI - Interface simplificada

https://manutencao.mto.ifsp.edu.br/front/reservation.form.php?id=&item[2]=2&begin=2016-08-03 12:00:00

GLPI

Home Cria um chamado Chamados Reservas FAQ

Home Self-Service

### Reservar um Item

Item **Dispositivo - Fiesta - XXX-1234**

Data Inicial 03-08-2016 12:00

Duração 2h00

Mensalmente

Repetição

- Cada mês, mesma data
- Cada mês, mesma data
- Cada mês, mesmo dia da semana

Comentários

Adicionar

GLPI 0.90.3 Copyright (C) 2015- by Teclib® - Copyright (C) 2003-2015 INDEPNET Development Team

GLPI - Interface simplificada

https://manutencao.mto.ifsp.edu.br/front/reservation.form.php?id=&item[2]=2&begin=2016-08-03 12:00:00

GLPI

Home Cria um chamado Chamados Reservas FAQ

Home Self-Service

### Reservar um Item

Item **Dispositivo - Fiesta - XXX-1234**

Data Inicial 03-08-2016 12:00

Duração 1h00

Mensalmente

Repetição

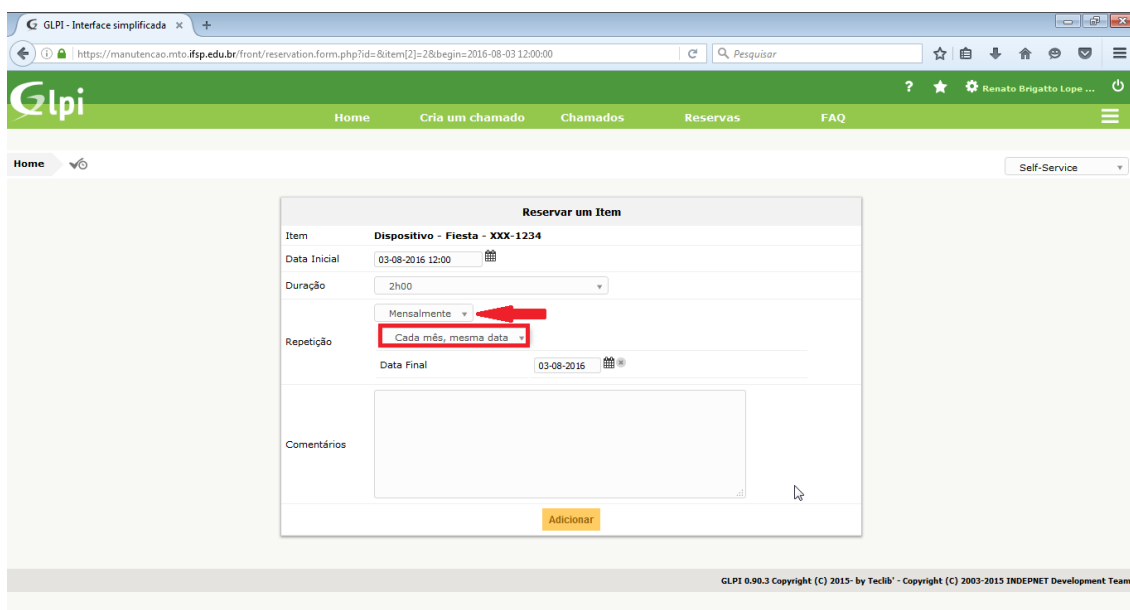
- Cada mês, mesmo dia da semana

Data Final 03-08-2016

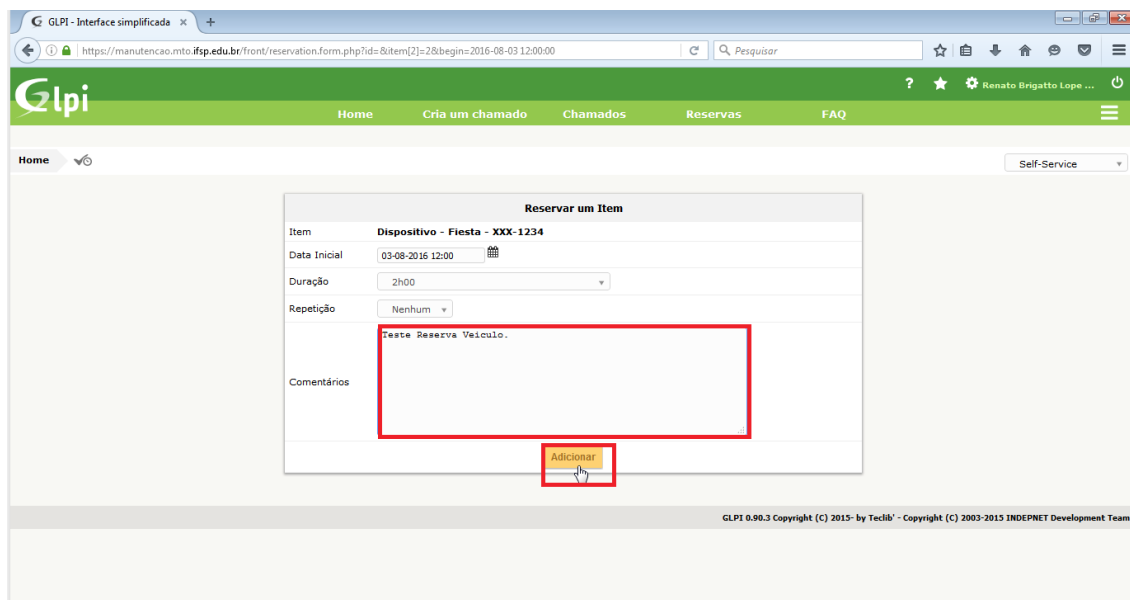
Comentários

Adicionar

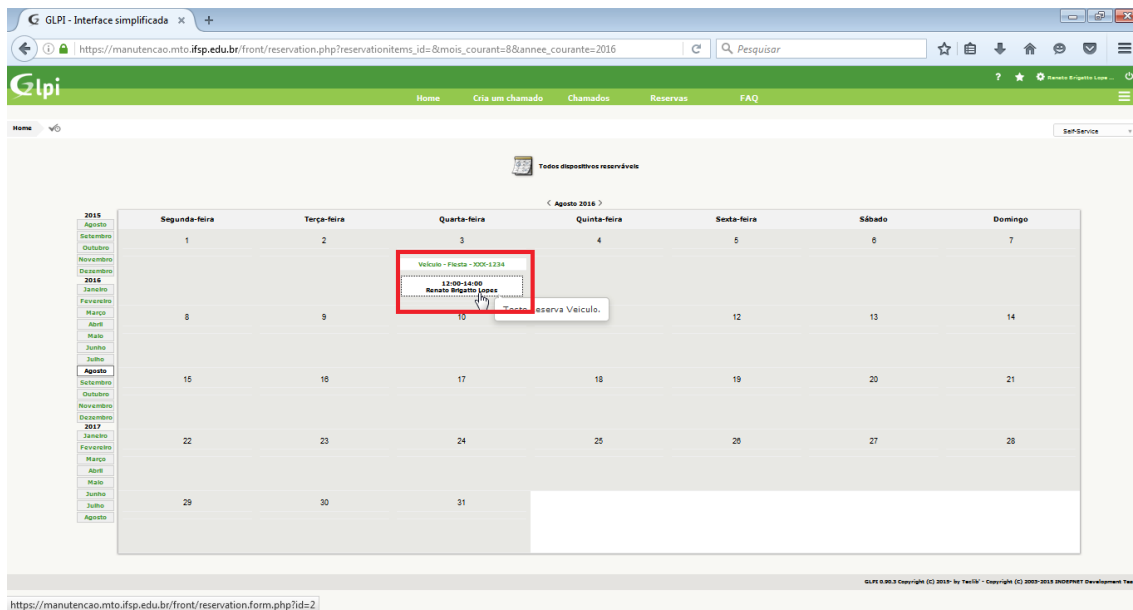
GLPI 0.90.3 Copyright (C) 2015- by Teclib® - Copyright (C) 2003-2015 INDEPNET Development Team



21. Após o preenchimento dos campos para reservar o veículo, informe no campo “**Descrição**”, para qual finalidade o veículo será utilizado e depois para concluir a reserva click no botão “**Adicionar**”.



22. Após a confirmação da reserva é apresentado o calendário com o registro que foi realizado no seu respectivo dia e mês. Para seleciona-lo click na reserva, conforme demonstrado na figura abaixo.



23. Após selecionar a reserva é possível alterar alguns dados (data inicial, duração ou descrição) ou excluir caso tenha escolhido o veículo errado. Nessa situação tem opção de excluir a toda a repetição se não for registro único, para isso marcar o campo na frente do item “**Excluir todas as repetições**” e clicar no botão “**Excluir Permanentemente**”.

